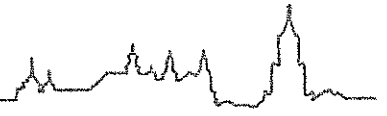




# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *2.../12.../2023*  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia *1... grudnia...* 2023 r.

## w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez miasto Lublin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 150 ust. 1-6 i art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez miasto Lublin, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

### § 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Oświaty i Wychowania.

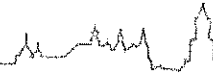
### § 4

Traci moc zarządzenie nr 122/12/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez miasto Lublin.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin  
*dr Krzysztof Żuk*

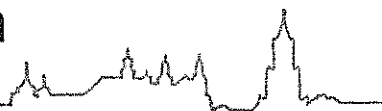


**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 2.../12.../2023 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1. grudnia 2023 r.  
w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego  
w szkole podstawowej prowadzonych przez miasto Lublin

## Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

### Dane identyfikacyjne kandydata:

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia dziecka (d-m-r) .....

PESEL .....

Adres zamieszkania:

Nazwa Gminy: .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nazwa miejscowości .....

Ulica ..... nr domu..... nr mieszkania .....

..... lub/ i .....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego) (podpis rodzica / opiekuna prawnego)

### Dodatkowe informacje o kandydacie:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: TAK/ NIE

Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: .....

Dodatkowe informacje o kandydacie - zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.  
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005):

.....  
.....  
.....



**I. Dane osobowe rodzica (prawnego opiekuna):**

Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna) dziecka .....  
Adres zamieszkania rodzica (prawnego opiekuna) dziecka .....  
Adres poczty elektronicznej .....  
Numer telefonu .....

**Dane osobowe drugiego rodzica (prawnego opiekuna):**

Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna) dziecka .....  
Adres zamieszkania rodzica (prawnego opiekuna) dziecka .....  
Adres poczty elektronicznej .....  
Numer telefonu .....

**Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

**II. Kryteria pierwszeństwa przyjęć zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata [1]
- 2) niepełnosprawność kandydata [2]
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata [2]
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata [2]
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata [2]
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [3]
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą [4]



### III. Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący na podstawie art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

- 1) oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne [5]
- 2) oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata wskazali miasto Lublin jako miejsce zamieszkania a ich roczne zeznania podatkowe PIT za rok ubiegły zostały złożone w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie [6]
- 3) tylko jeden z rodziców (prawnych opiekunów) wskazał miasto Lublin jako miejsce zamieszkania a jego roczne zeznanie podatkowe PIT za rok ubiegły zostało złożone w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie [7]
- 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie uczęszczało do:
  - a) tego samego przedszkola, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, lub
  - b) oddziału przedszkolnego w tej samej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, lub
  - c) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, lub
  - d) zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole lub szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat
- 5) rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata złożyli wnioski o przyjęcie dwojga lub więcej dzieci do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w tej samej szkole podstawowej
- 6) rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata wskazali we wniosku o przyjęcie, w pierwszej preferencji dane przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole podstawowej jako najdogodniejszy

---

[1] Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci. Przez dzieci pozostające na własnym utrzymaniu rozumie się dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryterium „wielodzietność rodziny kandydata” jest **Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata** (Załącznik nr 1).

[2] Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryteriów: „niepełnosprawność kandydata”, „niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata”, „niepełnosprawność obojga rodziców kandydata” lub „niepełnosprawność rodzeństwa kandydata” jest **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)**.



<sup>[3]</sup> Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryterium „samotne wychowywanie kandydata w rodzinie” są: **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** (Załącznik nr 2).

<sup>[4]</sup> Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryterium „objęcie kandydata pieczą zastępczą” jest **Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429).**

<sup>[5]</sup> Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryterium gminnego „oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne” jest **Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego kandydata o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego** (Załącznik nr 3).

<sup>[6]</sup> Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia danych zawartych w kryterium gminnym „oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata wskazali miasto Lublin jako miejsce zamieszkania a ich roczne zeznania podatkowe PIT za rok ubiegły zostały złożone w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie” jest **Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego kandydata o zamieszkanu na terenie miasta Lublin i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie** (Załącznik nr 4).

<sup>[7]</sup> Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia danych zawartych w kryterium gminnym „tylko jeden z rodziców (prawnych opiekunów) wskazał miasto Lublin jako miejsce zamieszkania a jego roczne zeznanie podatkowe PIT za rok ubiegły zostało złożone w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie” jest **Oświadczenie jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata o zamieszkanu na terenie miasta Lublin i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie** (Załącznik nr 5).

### **Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia**

*Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

lub/i

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)



**IV. A Informacja Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu nr ..... w Lublinie/ oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr ..... w Lublinie.**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....  
zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała .....

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola nr..... w Lublinie/ oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr .....  
w Lublinie, od dnia.....

Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis przewodniczącego komisji:

.....

Lublin, dnia .....

**IV. B Informacja Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu nr..... w Lublinie/oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr ..... w Lublinie.**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....  
przyjęła/ nie przyjęła .....

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola nr.....w Lublinie/ oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr .....  
w Lublinie, od dnia.....

Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis przewodniczącego komisji:

.....

Lublin, dnia .....

**Załącznik nr 1****Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że posiadam na własnym utrzymaniu dzieci\*\*

1. Imię i nazwisko dziecka.....  
nr aktu urodzenia .....
2. Imię i nazwisko dziecka .....
- nr aktu urodzenia .....
3. Imię i nazwisko dziecka .....
- nr aktu urodzenia .....
4. Imię i nazwisko dziecka .....
- nr aktu urodzenia .....
5. Imię i nazwisko dziecka .....
- nr aktu urodzenia .....
6. Imię i nazwisko dziecka .....
- nr aktu urodzenia .....
7. Imię i nazwisko dziecka .....
- nr aktu urodzenia .....
8. Imię i nazwisko dziecka .....
- nr aktu urodzenia .....

**Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia**

*Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

*lub/i*

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Lublin, dnia .....

Lublin, dnia .....

\*\* przez dzieci pozostające na własnym utrzymaniu rozumie się dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.





**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Lublin, dnia .....

.....  
(czytelny podpis)



**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego kandydata o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego**

Ja, niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

PESEL .....

- Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w (podać nazwę firmy):

.....  
lub

- Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (podać nazwę firmy):

.....  
lub

- Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym (podać nazwę uczelni):

.....  
lub

- Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne (podać miejsce prowadzenia):

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Lublin, dnia .....  
(czytelny podpis)

oraz

Ja, niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

PESEL .....

- Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w (podać nazwę firmy):

.....  
lub

- Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (podać nazwę firmy):

.....  
lub

- Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym (podać nazwę uczelni):

.....  
lub

- Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne (podać miejsce prowadzenia):

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Lublin, dnia .....  
(czytelny podpis)



**Załącznik nr 4**

**Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego kandydata o zamieszkanu na terenie miasta Lublin i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie**

Ja, niżej podpisana/y .....  
zamieszkała/y.....  
PESEL .....  
złożyłam/em roczne zeznanie podatkowe PIT za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim  
Urzędzie Skarbowym w Lublinie

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Lublin, dnia .....  
(czytelny podpis)

i

Ja, niżej podpisana/y .....  
zamieszkała/y.....  
PESEL .....  
złożyłam/em roczne zeznanie podatkowe PIT za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim  
Urzędzie Skarbowym w Lublinie

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Lublin, dnia .....  
(czytelny podpis)



**Załącznik nr 5**

**Oświadczenie jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata o zamieszkaniu na terenie miasta Lublin i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie**

Ja, niżej podpisana/y .....  
zamieszkała/y .....  
PESEL .....  
złożyłam/em roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie.

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Lublin, dnia .....  
(czytelny podpis)



### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 r., poz. 119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).

Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art.17 RODO. Żądanie usunięcia danych spowoduje brak możliwości kontynuacji procesu rekrutacji;
- ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa jednostki .....

Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych .....

*Należy pamiętać, iż dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.*

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Lublin, dnia .....

Lublin, dnia .....

